

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Республиканском научно-практическом семинаре «Учреждение дополнительного образования в современном контексте: от качества условий – к качеству результатов»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения Республиканского научно-практического семинара «Учреждение дополнительного образования в современном контексте: от качества условий – к качеству результатов» (далее - Семинар).

1.2. Учредители Семинара:

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – ГБУ ДО «РЦВР»);
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества и профориентации» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – МАУ ДО «ЦТТиП»).

1.3. Организационно-содержательное обеспечение Семинара осуществляет Оргкомитет (Приложение №5):

- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Семинара;
- разрабатывает программу, формирует списки участников, организует работу, утверждает итоговые документы.

#### **2. Цель Семинара**

2.1. Цель Семинара: распространение передового опыта работы педагогических работников учреждений дополнительного образования Республики Татарстан в области повышения качества дополнительного образования, обеспечение условий для развития творчества и профессиональной активности педагогов в овладении ими современных технологий и эффективных методик, направленных на получение стабильных результатов обучения.

### 3. Участники Семинара

К участию в Семинаре приглашаются:

- руководящие и педагогические работники дополнительного образования.

### 4. Сроки и место проведения Семинара

4.1. Сроки проведения: 28 февраля 2020 года.

4.2. Место проведения: МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан; Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Ахтубинская, д. 4; телефон 8(8555)30-85-66.

### 5. Условия участия в Семинаре

5.1. Оргвзнос за участие в Семинаре составляет 300 рублей (за одного участника) и оплачивается **не позднее 14 февраля 2020 года** согласно квитанции (Приложение №4).

5.2. Участникам Семинара предоставляется:

- возможность участия в деловой программе Семинара в качестве Слушателя или в качестве Выступающего (очно или заочно);

- программа Семинара;

- документ об участии в Семинаре (свидетельство Слушателя, свидетельство Выступающего, свидетельство Участника).

5.3. Формы участия Выступающего.

Очная форма - выступление с докладом, сообщением, презентацией, мастер-классом.

Участники, заявившиеся на очное выступление и непрошедшие отбор, имеют возможность принять участие в Семинаре в качестве Слушателя.

Заочная форма - предоставление статьи, тезисов для публикации в электронном методическом сборнике материалов Семинара.

Электронный вариант тезисов является необходимым условием публикации в сборнике. В результате отбора тезисов для включения в сборник участнику предоставляется свидетельство Выступающего, в случае не включения – свидетельство Участника.

5.4. Форма участия Слушателя является очной, документ об участии в Семинаре высылается только при личном присутствии на мероприятии.

5.5. Для участия в Семинаре в срок до **14 февраля 2020 года** необходимо представить в Оргкомитет по электронному адресу [rcvr.kursi@mail.ru](mailto:rcvr.kursi@mail.ru) с пометкой «Семинар Кванториум»:

- заявку на участие в формате Word (Приложение 1);
- электронный вариант тезисов выступления с дальнейшей возможностью публикации в методическом сборнике (в случае участия в качестве Выступающего);
- договор на оказание услуг и акт оказанных услуг (Приложение №2), заполненные и отсканированные;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №3), заполненное и отсканированное;
- квитанцию об оплате оргвзноса в отсканированном виде (Приложение №4).

5.6. Оплата транспортных расходов и питания участников осуществляется за счет направляющей организации или самих участников.

## **6. Порядок проведения Семинара**

6.1. Пленарное заседание с участием представителей органов управления образования.

6.2. Работа 3-х тематических секций с обсуждением актуальных проблем качества дополнительного образования на современном этапе. В ходе работы каждой секции формируется банк лучших практик:

Секция №1. Повышение качества образования через интеграцию общего, профессионального и дополнительного образования.

Секция №2. Применение профессиональных стандартов: влияние на качество.

Секция №3. К качеству результатов через качественный образовательный процесс. Использование современных технологий и эффективных методик..

6.4. Тематика обсуждения:

- пути совершенствования организации образовательного процесса с целью повышения качества образования;
- создание условий для успешной интеграции общего, профессионального и дополнительного образования;
- профессиональный стандарт педагога как инструмент повышения качества образования;
- применение профессиональных стандартов в работе образовательной организации: проблемы, пути решения;

- повышение качества образования посредством роста профессионального мастерства педагога;
- пути достижения положительных результатов через использование современных технологий и эффективных методик и др.;

## **7. Требования к оформлению материалов**

7.1. Материалы для публикации выполняются в текстовом редакторе Microsoft Word 2003, 2007, 2010 с расширением \*.doc., \*.docx.

Объем не должен превышать 5 страниц формата А4

Размер шрифта (кегель) – 14 пт., тип – Times New Roman, междустрочный интервал – 1,5, без переносов

По центру - название статьи, ниже по правому краю – ФИО автора, наименование образовательной организации, город, ниже по ширине – текст

Параметры страницы: все поля по 2,0 см; отступы в начале абзаца – 1,25 см.

Материал может содержать таблицы, схемы, диаграммы, которые должны иметь заголовки, для них допускается размер шрифта 10.

Ссылки на литературу приводятся в тексте доклада в квадратных скобках. При наличии ссылок список литературы обязателен.

Материал должен быть тщательно отредактирован.

Файл должен быть назван: Фамилия автора, Тезисы, муниципальное образование, наименование организации.

7.2. Электронная презентация выполняется в программе Microsoft Power Point 2007, 2010 с расширением \*.ppt., \*.pptx. Общий вес – не более 600 МБ. В случае использования видео и аудиофайлов, они должны быть сохранены в одной электронной папке с презентацией. Видеофайлы должны иметь разрешение mp4, аудио – mp3.

7.3. Отбор тезисов для выступления на Семинаре и дальнейшей публикации в методическом сборнике будет производиться Оргкомитетом Семинара на основании следующих критериев:

- соответствие теме Семинара;
- новизна и перспективность;
- актуальность, практическая значимость;
- грамотность и логичность изложения;
- список используемой литературы.

Оргкомитет оставляет за собой право отклонять материалы, не соответствующие тематике Семинара, не содержащие научных изысканий и не отвечающие требованиям к оформлению, а также присланные позже указанного срока.

## **8. Подведение итогов и награждение**

8.1. По итогам Семинара всем участникам Семинара свидетельства отправляется в электронном виде. Данные участника вносятся в сертификат в соответствии с заявкой. Рассылка свидетельств будет осуществляться по электронной почте, указанной в заявке участников.

8.2. По итогам Семинара будет сформирован и размещен на сайтах ГБУ ДО «РЦВР» и МАУ ДО «ЦТТиП» электронный методический сборник материалов.

8.3. Для участников Семинара предусмотрен обед, примерная стоимость которого составляет - 210 руб.

### **Контактные лица:**

Владиминова Юлия Юрьевна – заведующая отделом по реализации профессиональных программ информационно-методическому обеспечению дополнительного образования ГБУ ДО «РЦВР», тел. (843)204-05-86 (доб.207), e-mail: rcvr.kursi@mail.ru

Ханнанова Лилия Инзировна – заместитель директора ЦТТиП НМР РТ, т. 89870059086, 8(8555)308566, e-mail: cttip-nk@yandex.ru

